**รายละเอียดคำของบประมาณหมวดค่าครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

**หน่วยงาน .............................**

**1. ลำดับที่** ............................

**2. ชื่อครุภัณฑ์** .............................

**3. ผู้รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ |  | นามสกุล |  |
| เบอร์โทรศัพท์ |  | E-mail |  |

**4. เหตุผลและความจำเป็น**

**................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................**

**5. รายละเอียดคำของบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **จำนวน** | **หน่วยนับ** | **ราคาต่อหน่วย** | **วงเงิน** |
|  |  |  |  |

**6. ที่มาของราคา**

|  |  |
| --- | --- |
|  | มีใบเสนอราคาดังแนบ |
|  | อื่นๆ (ระบุพร้อมแนบเอกสารประกอบ) .................................................................. |

**7. ประเภทครุภัณฑ์ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ครุภัณฑ์สำนักงาน |  | ครุภัณฑ์การศึกษา |
|  | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ |  | อื่นๆ ................................. |

**8. วงเงินงบประมาณต่อหน่วย (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | วงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท |  | วงเงินต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาท |

**9. วัตถุประสงค์ครุภัณฑ์ (ให้ใส่เครื่องหมาย ✓)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ทดแทนของเดิม |  | เพิ่มประสิทธิภาพ |  | ประกอบอาคาร |

**10. ระบุหมายเลขครุภัณฑ์ทดแทน (กรณีทดแทนของเดิม)** .....................................................................................

**11. วิเคราะห์ความต้องการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ขั้นต่ำที่ควรมี** | **สถานะปัจจุบัน** | |
| **พร้อมใช้งาน** | **ไม่พร้อมใช้งาน** |
|  |  |  |

**12. สถานที่การใช้งานและจำนวนผู้ใช้งาน**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **อาคาร** | **ชั้น** | **ห้อง** | **จำนวนผู้ใช้งาน** | **ความถี่ในการใช้งาน** |
|  |  |  |  |  |

**13. คุณลักษณะเฉพาะ (Specification) (กรณีจัดซื้อครุภัณฑ์เป็นชุดที่มีรายการย่อย ต้องระบุ จำนวน ราคาต่อหน่วย และรายละเอียดของรายการด้วยของรายการย่อยด้วย)**

**....................................................................................**

**14. รูปภาพครุภัณฑ์**

...........................................................................................

**ส่วนที่ 2 การพิจารณา**

**ส่วนของกองนโยบายและแผน**

**รายละเอียดคำของบประมาณ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| รายการ | ถูกต้อง/ครบถ้วน | ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน | หมายเหตุ |
| 1. ชื่อครุภัณฑ์ |  |  |  |
| 2. ผู้รับผิดชอบ |  |  |  |
| 3. ประเภทครุภัณฑ์ |  |  |  |
| 4. วัตถุประสงค์ครุภัณฑ์ |  |  |  |
| 5. รายละเอียดคำของบประมาณ |  |  |  |
| 6. วิเคราะห์ความต้องการ |  |  |  |
| 7. คุณลักษณะเฉพาะ |  |  |  |
| 8. ใบเสนอราคา |  |  |  |

**ผลการพิจารณาเบื้องต้น**

|  |  |
| --- | --- |
|  | อนุมัติ |
| จำนวน .......................... เป็นเงินทั้งสิ้น ........................... บาท |
|  | ไม่อนุมัติ |
| เหตุผล ..................................................................................... |
|  | รอยืนยันข้อมูลเพิ่มเติม/ขอให้หน่วยงานปรับรายละเอียด |
| เหตุผล ..................................................................................... |

**ส่วนของผู้บริหาร**

**ผลการพิจารณา**

|  |  |
| --- | --- |
|  | อนุมัติ |
| จำนวน .......................... เป็นเงินทั้งสิ้น ........................... บาท |
|  | ไม่อนุมัติ |

**ส่วนของสำนักงบประมาณ**

**ผลการพิจารณา**

|  |  |
| --- | --- |
|  | อนุมัติ |
| จำนวน .......................... เป็นเงินทั้งสิ้น ........................... บาท |
|  | ไม่อนุมัติ |

**ส่วนของคณะอนุกรรมาธิการครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง**

**ผลการพิจารณา**

|  |  |
| --- | --- |
|  | อนุมัติ |
| จำนวน .......................... เป็นเงินทั้งสิ้น ........................... บาท |
|  | ไม่อนุมัติ |