

สัญญาออมเงินเลขที่..... วันที่..... ส่วนที่ 1
ชื่อผู้ออม.....จำนวนเงิน.....บาท แบบ 8708

ใบเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วันที่..... 6 ธันวาคม 2560.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ที่.....589..... ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560..... ได้อนุมัติให้
ข้าพเจ้า.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

พร้อมด้วย.....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ.....ติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูของ.....นักศึกษาหลักสูตร ค.บ. 5 ปี.....

ณ.....โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาและโรงเรียนวัดดอนหวาย.....นครปฐม.....

โดยออกเดินทางจาก

บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... 6 ธันวาคม 2560..... เวลา.....06.00.....น.

และกลับถึง.....บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่..... 6 ธันวาคม 2560..... เวลา.....16.30.....น.

รวมเวลาไปราชการครั้งนี้..... 10 ชั่วโมง 30 นาที..... ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง

ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท..... จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท..... จำนวน.....วัน รวม.....บาท

ค่าพาหนะ..... รวม.....บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง)..... รวม.....304.....บาท

รวมเงินทั้งสิ้น..... 304.....บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....สามร้อยสี่บาทถ้วน.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง และหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน.....1.....ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย.....)

ตำแหน่ง.....อาจารย์.....

<p>ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้อง แล้วเห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.ปิ่นรสี เอี่ยมสะอาด)</p> <p>ตำแหน่ง รองคณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>	<p>อนุมัติให้จ่ายได้</p> <p>ลงชื่อ..... (อาจารย์ ดร.ดวงใจ ชนะสิทธิ์)</p> <p>ตำแหน่ง คณบดีคณะครุศาสตร์</p> <p>วันที่.....</p>
--	--

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการไปราชการ จำนวน..... 304 บาท
(..... สามร้อยสี่บาทถ้วน)ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(..... นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอภัย.....)

ตำแหน่ง..... อาจารย์.....

วันที่..... 6 ธันวาคม 2560.....

จากเงินยืมบัญชี..... เลขที่.....

วันที่.....

หมายเหตุ.....

.....

.....

.....

.....

.....

- คำชี้แจง**
1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้นในช่องหมายเหตุ
 2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอเบิกเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงินกรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
 3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
ส่วนราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ว/ด/ป	รายละเอียดการจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
06/12/60	ออกเดินทางไปราชการจากมหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏนครปฐม		
	โดยรถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียนรถ 1882 กทม.		
	ถึง โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยาและโรงเรียนวัดดอนหวาย จ.นครปฐม		
		
		
		
	ในเรื่องราชการเรื่องติดตามการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู		
	ของนักศึกษา เป็นระยะทาง..... 8.1..... กิโลเมตร		
	ไป-กลับ รวม..... 16.20..... 4 บาท	304.80	
	ข้าพเจ้าได้ทดรองจ่ายเงินสดไปแล้วจริง		
		
	(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)		
	หมายเหตุ ข้าพเจ้าขอเบิกเพียง.....304..... บาท		
		
	(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)		
	รวมทั้งสิ้น	304.80	

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)สามร้อยสี่บาทแปดสิบบาทแปดสตางค์.....

ข้าพเจ้านางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย..... ตำแหน่งอาจารย์.....

กอง.....คณะครุศาสตร์.....ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
ข้าพเจ้าได้จ่ายในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

06/12/2560



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์

ที่

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขอไปราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย และบุคคลดังต่อไปนี้ -

มีความจำเป็นต้องไปราชการเพื่อ [] อบรม [] ประชุม [] สัมมนา [X] อื่นๆ เรื่อง นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ค.บ. ๕ ปี
สถานที่ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย จังหวัด นครปฐม ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐น. กลับถึง
เวลา ๑๖.๓๐น. มีกำหนด ๑ วัน

โดยขออนุญาต [] ใช้รถยนต์ [] ไม่ใช้รถยนต์ [X] ใช้รถยนต์ส่วนตัวหมายเลขทะเบียน กต ๑๘๘๒ก

ข้าพเจ้า [] ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการไปราชการครั้งนี้

[X] ขอเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งจะต้องจ่ายดังประมาณการต่อไปนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ๐ บาท ค่าที่พัก ๐ บาท

ค่ายานพาหนะ ๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๐ บาท

ค่าวัสดุเชื้อเพลิง ๓๐๔ บาท รวม ๓๐๔ บาท

ค่าใช้จ่ายตามประมาณการดังกล่าวมาที่ [] ข้าพเจ้าใคร่ขอเบิกจากเงิน

[X] เงินรายได้ [] เงินงบประมาณ [] เงินอื่นๆ (ระบุ -

ของหน่วยงาน กลุ่มวิจัยและวัดผลการศึกษา คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยการ บริหารงานสำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์ รหัส ๒๐๒๑๐๑๐๑๓๒๑

ในวงเงิน ๓๐๔ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์

<p>ความเห็นของประธานโปรแกรมวิชา/หัวหน้าหน่วยงาน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐</p>	<p>ความเห็นของคณะ/สำนัก/กอง</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>คณบดี/ผอ.สำนักฯ/ผอ.สถาบันฯ</p>
<p>ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ</p> <p>[] ให้ใช้รถยนต์.....หมายเลขทะเบียน</p> <p>โดยให้ เป็นพนักงานขับรถ</p> <p>[] ไม่สามารถจัดรถให้ได้</p> <p>ลงชื่อ</p> <p>...../...../.....</p>	<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p>
<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>คณบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>[] อนุมัติ [] ไม่อนุมัติ</p> <p>.....</p> <p>อธิการบดี/รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>

รายชื่อผู้ไปราชการ

ณ โรงเรียนวัดไร่ขิงวิทยา โรงเรียนวัดดอนหวาย นครปฐม นิเทศน์ศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ค.บ. ๕ ปี
ระหว่างวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ออกเดินทางเวลา ๐๖.๐๐น. กลับถึงเวลา ๑๖.๓๐น.

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑. นางสาวจิตติรัตน์ แสงเลิศอุทัย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คำอธิบาย

Google มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ถึง โรงเรียนวัดดอนหวาย

ขับรถ 38.1 กม., 48 นาที

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

โรงเรียนวัดดอนหวาย

48 นาที
38.1 กม.

ผ่าน ถนนหนทาง และ
48 นาที ถ้าการจราจรไม่ติดขัด

48 นาที
38.1 กม.

ข้อมูลแผนที่ ©2018 Google 2 กม. L