



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ที่

วันที่.....

เรื่อง ขอมิบัติประจำตัว

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ประจำ คณะ/ศูนย์/สำนัก/โปรแกรม/งาน.....

มีความประสงค์ขอลิขิตมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ออกบัตรประจำตัว โดยแนบคำขอมาร่วมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

(ลงชื่อ).....(คณะ/ศูนย์/สำนัก)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ลงชื่อ).....(งานกรเจ้าหน้าที่ฯ)

หัวหน้างานกรเจ้าหน้าที่และนิติกร

วันที่...../...../.....

## คำแนะนำประกอบคำขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

---

### สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำ

1. กรอกคำขอมิบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. (1 นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ เครื่องแบบพิธีการ เครื่องแบบเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ต้นสังกัด ชุดสากล หรือชุดไทยพระราชทาน (กรณีแต่งเครื่องแบบต้องประดับเครื่องหมาย ยศ ชั้น ให้ถูกต้องตามระเบียบ) จำนวน 2 รูป
3. ข้าราชการนอกประจำการ (บำเหน็จบำนาญ) ให้ใช้เครื่องแบบเหมือนข้าราชการประจำการ เว้นแต่เครื่องหมายสังกัดให้ติดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างซ้าย และเครื่องหมายอักษร นก คิตที่ปกคอเสื้อด้านหน้าข้างขวา
4. สำเนารายการบัตร 1 ฉบับ เก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัดที่ออกบัตร

### สำหรับบุคลากรอื่นๆ

1. กรอกคำขอมิบัตรให้ถูกต้องสมบูรณ์
2. แนบรูปถ่ายสีหรือขาวดำ ขนาด 2.5 x 3 ซม. (1 นิ้ว) หน้าตรง ไม่สวมหมวก เครื่องประดับ หรือแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ก่อนวันที่ยื่นคำขอ โดยแต่งเครื่องแบบเสื้อเชิ้ตสีขาวด้านใน และสวมสูทสีดำ หรือ สีกรมท่าทับ จำนวน 2 รูป
3. ผู้ที่จะทำบัตรประจำตัวพนักงาน ต้องมีอายุการปฏิบัติงานผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้ว (6 เดือน)

- คณาจารย์ประจำ
- ข้าราชการพลเรือน
- ข้าราชการบำนาญ
- พนักงานราชการ
- พนักงานมหาวิทยาลัย
- ลูกจ้างประจำ
- ลูกจ้างชั่วคราว

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

\*ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เริ่มสัญญาจ้าง วันที่.....สิ้นสุดสัญญาจ้าง วันที่.....

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -  -  -  -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

.....

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง.....ระดับ.....

ประจำ โปรแกรม/ฝ่าย.....คณะ/ศูนย์/สำนัก.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุด  อื่นๆ.....
- ได้แนบบรูปถ่าย 2 รูป มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงค่านำหน้านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อของผู้มีบัตร (ถ้าไม่เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ให้ระบุวันเริ่มต้น และวันสิ้นสุดสัญญาจ้างด้วย)